

වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය සභාව

වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකයක් ඉල්ලුම් කිරීම

1. පෞද්ගලික තොරතුරු

- (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම - .....
- (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - .....
- (ඇ) ජංගම දුරකථන අංකය - .....
- (ඈ) තැපැල් ලිපිනය - .....

2. දේපළ තොරතුරු

- (අ) දේපළෙහි ලිපිනය - .....
- (ආ) වර්ගඵල අංකය - .....
- (ඇ) මිනින්දෝරු සැලසුම් අංකය - .....
- (ඈ) ලොට්/ කැබලි අංකය - .....
- (ඉ) මිනින්දෝරු සැලැස්ම ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කර ගෙන තිබේද? - .....
- (ඊ) එසේ නම්, සැලසුම අනුමත කළ ගොනු අංකය - .....
- (උ) ඔප්පුවේ අංකය - .....
- (ඌ) සහතික කළ නොකාර්යයේ නම - .....
- (එ) අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම - .....
- (ඵ) ඉඩම තුළ ගොඩනැගිලි ඉදි කර තිබේද? - .....
- (ඹ) එසේනම් ගොඩනැගිලි භාවිතයට ගෙන ඇති කාර්ය - .....

3. මෙහි අභ්‍යන්තර ප්‍රදේශවල සඳහන් කොට ඇති ලේඛණ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණක්.

4. ප්‍රාදේශීය සභාවට අයවිය යුතු මුදල්

(අ) වර්ගඵල/ අක්කර බදු සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.

(ආ) ජල ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.

(ඇ) අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.

(ඈ) කර්මාන්ත බදු/ ව්‍යාපාර බදු ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.

5. සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය හා එය ඉදිරිපත් කළ යුතු ආයතනය

.....

6. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය - .....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම් පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර පහත සඳහන් ලිපි ලේඛණ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ	ලබා දී ඇත/ නැත
ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත (ඒකක කළමනාකරු විසින් සහතික කළ යුතුය)	
ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුර) පිටපත (ඒකක කළමනාකරු විසින් සහතික කළ යුතුයි)	
කිසියම් බැංකුවකින් ණයක් ලබා ගෙන තිබීමේ හේතුව මත දේපලට අදාළ ඔප්පුවේ සහ පිඹුරුවනෙහි (මිනින්දෝරු සැලැස්මෙහි) මුල් පිටපත ඒ බැංකුවෙහි රඳවා තබා ගෙන ඇති අවස්ථාවක, අදාළ බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද ඒවායේ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.	
ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත	
බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය	
පත්තිරුව	

**කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා**

ඉල්ලුම්පත් අංකය -  
ලිපිගොනු අංකය -

01. ඉහත දේපලට අදාළව ප්‍රාදේශීය සභාවට අයවිය යුතු මුදල් පිළිබඳ විස්තරය

- (අ) හිඟ ජල සපයුම් ගාස්තු (ප්‍රමාද ගාස්තු ඇත්නම්, ඒ සමඟ) = රු. ....
- (ආ) අසද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ හිඟ ගාස්තු = රු. ....
- (ඇ) හිඟ කර්මාන්ත බදු/ ව්‍යාපාර බදු/ වෙළෙඳ බලපත්‍ර එකතුව = රු. ....

02. මුදල් ගෙවීම් විස්තර

- 1. අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව = රු. ....
- 2. පරීක්ෂණ ගාස්තුව = රු. ....
- 3. සහතික ගාස්තුව = රු. ....
- එකතුව = රු. ....

ගෙවන ලද මුළු මුදල = රු. ....

**කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශය**

- 1. දේපලෙහි ප්‍රවේශ මාර්ගය - පොදු මාර්ගයකි/ පෞද්ගලික මාර්ගයකි.
- 2. පොදු මාර්ගයේ අයිතිය - මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/ පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/ ප්‍රාදේශීය සභාව/ වෙනත්
- 3. විටී රේඛා නියමය - විටී රේඛා නියම කර ඇත.
- 4. වෙනත් විශේෂ කරුණු -

දිනය - .....

.....  
කාර්මික නිලධාරී අත්සන හා නිලමුද්‍රාව