

ආකෘතියේ අනුක්‍රමික අංකය

.....ප්‍රාදේශීය සභාව

268 වන අධිකාරය වූ නිවාස නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම.

ඉල්ලුම් පත්‍රය

(ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර උපදෙස් හොඳින් කියවා අවබෝධ කර ගන්න.)

ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

ලිපිනය :

.....

දුරකථන අංක : (නිවාස) (ජංගම)

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	
ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව	රු.
ලදුපත් අංකය	
දිනය	20
පෙරටු කාර්යාල නිලධරයාගේ අත්සන	
ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත් අංකය	
තාක්ෂණ නිලධරයාගේ නම	
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ නම	

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

(ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්)

1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 3 වන වගන්තිය යටතේ සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර නොමැති වූ ද, ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටියා වූ ද කිසියම් ඉඩමක ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා 268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් පූර්ව අනුමැතියක් ලබා ගත යුතු වේ. මේ අනුව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන පහත සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් සහ ඒ සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙනත් ලේඛන පිළිබඳව පැහැදිලි කර දීම මෙහි පහත දක්වා ඇත.

01. මේ උපදෙස් හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කර ගෙන ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන්න. යම් ගැටළුකාරී බවක් මතු වන්නේ නම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පෙරටු කාර්යාල නිලධරයා විමසා අවශ්‍ය වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගන්න. එසේම, මෙහි දැක්වෙන උපදෙස් පිළිබඳව ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම පිළියෙළ කරනු ලබන තැනැත්තා දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කරන්න. එසේ කිරීමෙන් වරින් වර සැලැස්ම වෙනස් කිරීමට සිදුවීමෙන් ඔබට ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාදය වළක්වා ගත හැකි වනු ඇත.
02. අයදුම් පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක්
- (ආ) ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුරු පත) පිටපතක්.
- (ඇ) කිසියම් බැංකුවකින් ණයක් ලබාගෙන තිබීමේ හේතුව මත දේපළට අදාළ ඔප්පුවේ සහ පිඹුරු පතෙහි මුල් පිටපත ඒ බැංකුවෙහි රඳවා තබා ගෙන ඇති අවස්ථාවක, අදාළ බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කරන ලද ඒවායෙහි පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඈ) ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත

03. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර දෙනු ලබන අවස්ථාවේදී, පහත (අ) සිට (ඉ) දක්වා වන ගාස්තු ගෙවා තිබිය යුතුය. (ආ) සිට (ඉ) දක්වා වන හිඟ මුදල් ප්‍රමාණය පෙරටු කාර්යාල නිලධරයා / විෂය භාර නිලධරයා විමසා දැනගත හැකිය.

- (අ) පෙරහැරි ගාස්තුව + ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද (NBT)+ එකතු කළ අගය මත බද්ද (VAT) රු.කි.
- (ආ) හිඟ වරිපනම්/ අක්කර බදු (වරෙන්තු ගාස්තු සමග)
- (ඇ) හිඟ ජල සැපයුම් ගාස්තු (ප්‍රමාද ගාස්තු ඇත්නම්, ඒ සමග)
- (ඈ) අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ හිඟ ගාස්තු (හිඟ)
- (ඉ) හිඟ කර්මාන්ත බදු/ ව්‍යාපාර බදු

04. ඉහත උපදෙස් අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය පෙරටු කාර්යාල / විෂය භාර නිලධරයාට භාර දී ලදුපතක් ලබා ගන්න.

05. කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක් අලුතෙන් ඉදි කිරීම හෝ පවතින ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණයෙන් කඩා ඉවත් කර ඒ ස්ථානයේ අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම යන කාර්ය මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අවශ්‍යතාව සඳහා ඉදි කිරීමක් වශයෙන් ද, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය අනුව වෙනස් කිරීමක් යන්නට දී ඇති අර්ථයට ඇතුළත් වන යම් කාර්යයක් මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අවශ්‍යතාවය සඳහා වෙනස් කිරීමක් වශයෙන් ද සලකනු ලැබේ. නිවාස හා නගර

සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය මේ උපදෙස්වල 06 ඡේදයෙහි දක්වා ඇත.

06. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය අනුව වෙනස් කිරීමක් යන්නට දී ඇති නිර්වචන.

6. (2)(අ) වහල හෝ එහි කොටසක් හෝ බිත්තියක කොටසක් ද හෝ එහි වැඩිපුර කොටසක් තැනීම.

(ආ) පිට බිත්තියක ඇති දොරක් හෝ ජනේලයක් හෝ වසා දැමීම හෝ පිටත බිත්තියක දොරක් හෝ ජනේලයක් අලුතෙන් තැනීම.

(ඇ) ඇතුළත බිත්තියක් කොටස් කිරීම හෝ අලුතෙන් තැනීම.

(ඈ) ගොඩනැගිල්ලට යාබද එළිමහන් බිමෙහි ජලය බැස යාම, වාතාශ්‍රය, සෞඛ්‍යාරක්ෂාව යන කාරණා වෙනස් වීමට ඉඩ ඇති ආකාරයෙන් ගොඩනැගිල්ලක ඇතුළත කවර හෝ ආකාරයේ වෙනසක් කිරීම.

(ඉ) ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත හෝ පිටත අලුතෙන් කාමරයක් එකතු කිරීම.

(ඊ) බිත්ති දෙකක් හෝ කිහිපයක් හෝ අතරතුර හෝ ගොඩනැගිලි අතරතුර ඉඩකඩෙහි වහලයක් තැනීම.

(උ) මනුෂ්‍ය වාසයට නොවන වෙනත් කාරණයක් සඳහා ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් හෝ තැනක් මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා භාවිතා කිරීමට හැකි වන සේ වෙනස් කිරීම.

(ඌ) තනි පවුලක් සඳහා ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් පවුල් කිහිපයක් සඳහා භාවිතා කිරීමට හැකි වන සේ වෙනස් කර තැනීම.

(එ) තනි පවුලකට වැඩි පවුල් ගණනක් සඳහා ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් ඊට වැඩි ගණනක පවුල් කිහිපයක් සඳහා භාවිතා කිරීමට හැකි වන සේ වෙනස් කර තැනීම.

(ඵ) හවුල් අයිතිකරුවන් අතර බෙදා ගැනීම සඳහා පවතින ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් කිරීම.

(ඹ) ස්වාභාවික හේතුවකින් විනාශ වූ ගොඩනැගිල්ලක කොටසක් නැවත හැදීම හෝ කඩා දැමීම.

07. ඉදි කිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලෙහි සැලැස්මේ පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් වී තිබිය යුතුය.

(i) ඉදි කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට යෝජනා කරන ගොඩනැගිල්ලේ සිට ඉල්ලුම්කරුට අයත් ඉඩමේ මායිම්වලට ඇති දුර, යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට එක් එක් පැත්තේ ඇති ගොඩනැගිලිවලට ඇති දුර, ඉඩමට යාබදව පිහිටා ඇති ගංගා, ඇළ, දොළ, ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගය, වෙනත් පාරවල් වේ නම් ඒවා, ඒ එක් එක් පාරේ මැද සිට ගොඩනැගිල්ලේ ඉතා ම කිට්ටු ස්ථානයට ඇති දුර සහ උතුරු දිශාව පෙන්නුම් කරන ඊතල සලකුණ ද දැක්වෙන දළ රූප සටහන්.

(ii) ඉදි කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට යෝජනා කරන ගොඩනැගිල්ලේ සිට යාබදව පිහිටි ඉඩම්වල ඇති මුළුතැන්ගේ, ලී, වැසිකිලි හා මඩුවලට ඇති දුර ද, ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත සහ පිටත ඉදි කරනු ලබන වැසිකිළිවල මල අපද්‍රව්‍ය රැස් කර පුතික වැනි ඉදි කරනු ලබන ස්ථානය හෝ ස්ථාන පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්.

(iii) ඉඩමෙහි ළිඳක් ඉදි කිරීමට යෝජනා කරනු ලබන්නේ නම්, ඒ ස්ථානයේ සිට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට, ආසන්න ඉඩම්වල පවතින වැසිකිළිවලට ඇති දුර ද පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක් සහ යෝජිත ළිඳ භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන කාරණය ද සටහන් කරන්න.

(iv) ඉදි කිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ, බරාදයේ (Verandah) සහ වෙනත් කොටස්වල ඇතුළත දිග පළල

(v) ඉදි කිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් දොරෙහි සහ එක් එක් ජනේලයෙහි පිහිටීම සහ ඇතුළත උස හා පළල ප්‍රමාණ

(vi) වෙනස් කිරීමට අදාළ ගොඩනැගිල්ලේ දැනට පවතින කොටස් කළු පාටින් පෙන්නුම් කරමින් වෙනස් කිරීමට යෝජිත කොටස් රතුපාටින් දක්වන්න.

(vii) ඉදි කිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පවතින සහ යෝජිත එක් එක් දොරෙහි හා එක් එක් ජනේලයෙහි පිහිටීම සහ ඇතුළත උස හා පළල ප්‍රමාණ

(viii) ඉදි කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලෙහි පියසි කොන සහ සිලිම මුදුනේ උස දක්වන්න.

(ix) ඉදි කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිලි මනුෂ්‍ය වාසයට හෝ කිසියම් වාණිජ හෝ කර්මාන්ත කාර්යයකට යොදා ගනු ලබන විට ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් වැසිකිලි සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

(x) පහත දැක්වෙන කරුණු පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි දැක්විය යුතුය.

- ගංවතුර අවදානම සහිත ප්‍රදේශයක් වන්නේ නම්, ඉහළම ගංවතුර මට්ටමට වඩා පහළින් ඉඩම පිහිටා තිබෙන අවස්ථාවක, ඉහළ ම ගංවතුර මට්ටම ඉක්මවා ගොඩනැගිල්ල ඉස්සීමට අදහස් කරන වැඩ පිළිවෙල
- ගොඩනැගිල්ල භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන කාරණය
- වර්ෂා ජලය සහ අප ජලය බැස යෑමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල
- ඉදි කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ඉදි කිරීම් ද්‍රව්‍ය

සභාපති,

..... ප්‍රාදේශීය සභාව,

.....

268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

මහත්මයාණෙනි,

..... (සම්පූර්ණ නම)

වන මට අයත් ඉඩමෙහි පහත සඳහන් ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමි.

- පවතින ගොඩනැගිල්ලෙන් / ගොඩනැගිලිවලින් වෙන් වූ ගොඩනැගිල්ලක් අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීමට
- කිසිදු ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කර නොමැති ඉඩමේ අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් / ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම.
- පවතින ගොඩනැගිල්ලට අලුතෙන් කොටසක් එකතු කිරීම.
- පවතින ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් කඩා ඉවත් කර අලුතෙන් කොටසක් එකතු කිරීමට
- පවතින ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත බිත්ති වෙනස් කිරීමට
- ස්වාභාවික හේතුවක් මත විනාශ වූ ගොඩනැගිල්ලක/ ගොඩනැගිලිවල කොටසක්/ කොටස් නැවත ඉදි කිරීම.

(17) මේ සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස කරුණාවෙන් ඉල්ලමි. ඒ සඳහා අවශ්‍ය කරන පහත සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර, අවශ්‍ය වෙනත් ලේඛණ මෙයට අමුණා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

I වන කොටස - මූලික තොරතුරු

01. දේපළ අයිතිකරුගේ :-

- I. නම :-
- II. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය :-
- III. ලිපිනය :-
-
- IV. දුරකථන අංක :- නිවාස ජංගම :-
- V. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-

02. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩම පිළිබඳ විස්තර :-

- I. ඉඩම මුහුණලා ඇති (ඉඩමට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය) පාර :-
- II. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල :- අඩි මීටර්

- III. වරිපනම් අංකය (නිකුත් කර ඇත්නම්) :-.....
- IV. ඉඩමේ පිඹුරු පතෙහි විස්තර
 - (i) මිනිත්දෝරු තැනගේ නම :-
 - (ii) පිඹුරු පතෙහි අංකය :- දිනය :-
- V. ඉඩමෙහි ප්‍රමාණය අක්කර:- රූඩ් :- පර්චස් :-(හෙක්ටයාර්
- VI. ඉඩමේ මායිම්
 - උතුරට :-
 - නැගෙනහිර :-
 - දකුණට :-
 - බස්නාහිරට :-
- VII. ඉඩමේ නම :-
- VIII. ඉඩමේ දැනටමත් ගොඩනැගිලි ඉදි කර තිබේද? ඔව්/ නැත
- IX. ඉහත viii සඳහා පිළිතුර "ඔව්" නම්, පහත විස්තර සපයන්න.
 - (අ) මහල් ගණන :- (ආ) ගොඩනැගිල්ලේ උස:- අඩි:- මීටර්:
 - (ඇ) ගොඩනැගිල්ලේ සාමාන්‍ය වර්ග ප්‍රමාණය:- වර්ග අඩි:- වර්ග මීටර් :-

03. ඉඩම හඳුන්වා දීමේ අවශ්‍යතාවය පැහැදිලි කරන්න? ඔව්/ නැත

04. ඉහත පිළිතුර "ඔව්" නම්, හවුල් අයිතිකරුවන්ගේ නම :-

1.
2.
3.
4.

05. ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන්නේ ඉඩමේ හිමිකරු නොවන විට, ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන්නාගේ -

- I. නම :-
- II. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය :-.....
- III. ලිපිනය :-.....

- IV. දුරකථන අංකය :- නිවස:- ජංගම :-.....
- V. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-.....

06. පහත සඳහන් ලේඛන මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා ඇත.

ලේඛනය		අමුණා ඇති නැති බව
I.	ඉඩමේ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත	ඇත/ නැත
II.	ඉඩමේ පිඹුරු පතෙහි ඡායා පිටපත (මුල් පිටපත සමාන ප්‍රමාණයට ලබා ගත්)	ඇත/ නැත
III.	ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම(මුල් පිටපත 03)	ඇත/ නැත
IV.	ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ නිරවුල් සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
V.	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරවුල් සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
VI.	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් නිකුත් ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
VII.	පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් නිකුත් කළ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
VIII.	ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ නිරවුල් සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
IX.	ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කළ නිරවුල් සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
X.	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කළ නිරවුල් සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
XI.	ගිනි නිවාරණය පිළිබඳ විශේෂඥවරයෙකු විසින් නිකුත් කළ සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
XII.	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් නිකුත් කළ නිරවුල් සහතිකය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
XIII.	වරලත් නිර්මාණ ඉංජිනේරුවකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ඉදි කරනු ලබන බවට, ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ලිපිය	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
XIV.	ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරවුල් සහතිකය (පුජා භූමි බල ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ.)	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ
XV.	පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරවුල් සහතිකය (පුජා භූමි බල ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ.)	ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ

07. ඉල්ලීම II (අ) කොටස අදාළ වන විට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ කාමරවල විස්තර/ ඉල්ලීම II (අ) කොටස අදාළ වන විට, ගොඩනැගිල්ලේ දැනට පවතින සහ යෝජිත කොටස් එක්වීමක් කළ කාමරවල විස්තර:

දිග මිනුම් මීටර්වලින්, වර්ග ප්‍රමාණ මිනුම් වර්ග මීටර්වලින්

කාමරය	අභ්‍යන්තරික මිනුම්		වර්ග ප්‍රමාණය	දොරවල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය	ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය	අවම උස	උපරිම උස
	දිග	පළල					
1							
2							
3							
4							
5							
6							

07. ඉහත පිළිතුර “ඔව්” නම් ඉඩමේ උසට වඩා අඩු හෝ වැඩි ප්‍රමාණ:

යාබද ඉඩම/ පාර	ඉඩමට වඩා අඩු උස ප්‍රමාණය	ඉඩමට වඩා වැඩි උස ප්‍රමාණය	දැනුම් බැම්මක් ඉදි කර තිබේද?
ඉඩමට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
ඉඩමට වම් පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
ඉඩමට දකුණු පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
ඉඩමට පසු පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත

08. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් ද්‍රව්‍ය:

- I. අත්තිපාරම
- II. බිත්ති
- III. වහල
- IV. ගෙබිම්

09. පහත සඳහන් කාර්ය සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල

- I. මතුපිට කාණුවල ජලය බැස යාම
- II. මලාපිහනය
- III. අපහෝයන ජලය

10. ඉහත සඳහන් ඉල්ලීමට අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් ඉදිකිරීම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඊට අනුකූලව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම කරනු ලබන බවත්, ඉදි කිරීම් අවසන් කිරීමෙන් පසුව සහ ඒ ඉදි කිරීම් සියල්ල, අනුමත කරන ලද සැලැස්මකට අනුව ඉදි කරනු ලැබ ඇති බවට හා පදිංචි වීමට සුදුසු බවට වූ අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමෙන් පසුව පමණක් ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි වන බව නැතහොත් භාවිතයට ගනු ලබන බව සහතික කර ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : 20.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

II(අ) වන කොටස - පවතින ගොඩනැගිල්ලට අලුතෙන් කොටසක් එකතු කිරීම

(ඉඩමේ පවතින ගොඩනැගිල්ලකට/ ගොඩනැගිලි කිහිපයකට අලුතෙන් කොටසක් එකතු කරන අවස්ථාවකදී මේ කොටස සම්පූර්ණ කරන්න)

01. පවතින ගොඩනැගිල්ල පිළිබඳ විස්තර :

(අ) මහල් ගණන: (ආ) ගොඩනැගිල්ලේ උස අඩි: මීටර්:

(ඇ) ගොඩනැගිල්ලේ පා මහලේ වර්ග ප්‍රමාණය : වර්ග අඩි : වර්ග මීටර් :

02. පවතින ගොඩනැගිල්ල භාවිතා කරන කාර්යය සහ වර්ග ප්‍රමාණ (වර්ග මීටර්වලින්)

භාවිතා කරන කාර්යය	වර්ග මීටර්
• සිංදිය සඳහා
• වාණිජ කාර්ය සඳහා
• කාර්යාල කටයුතු සඳහා
• ආපන ශාලා/ හෝටල
• සන්නිවේදන නිවාස
• කර්මාන්ත ශාලා/ කාර්මික වැඩ පොළ
• වෙනත් (.....(නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න)
එකතුව

03. ගොඩනැගිල්ල පවතින ඉඩමේ ප්‍රවේශ මාර්ගයේ මධ්‍ය රේඛාවේ සිට අලුතෙන් ඉදි කරන කොටසේ ඒ පාරට ළඟම ස්ථානයට ඇති දුර මීටර්

04. ගොඩනැගිල්ලේ අලුතෙන් ඉදි කරන කොටසේ සිට සෙසු මායිම්වල සිට ඉඩමේ මායිම්වලට ඇති දුර

- I. වම් පස සිට ඉඩමේ ඒ පැත්තේ මායිමට ඇති දුර මීටර්
- II. දකුණු පස සිට ඉඩමේ ඒ පැත්තේ මායිමට ඇති දුර මීටර්
- III. පසු පස සිට ඉඩමේ ඒ පැත්තේ මායිමට ඇති දුර මීටර්

05. අලුතෙන් ඉදි කරන කොටසට මායිම්ව පවතින වෙනත් පොදු ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු

පොදු ස්ථාන/ දේපළ වර්ගය	පවතී = V, නැත = X	ඉඩමේ මායිමේ සිට දුර මීටර්
• ගංගාව/ ඇළ/ දොළ/ වැව
• මුහුද
• දුම්රිය මාර්ගය
• අධි බල විදුලි රැහැන් මාර්ගය (වෝල්ට්.....)

06. ඉඩමට මායිම්ව පවතින යම් මාර්ගයක් හෝ ඉඩමක් ඉඩමේ උසට වඩා අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් පවතින්නේද? ඔව්/ නැත

07. ඉහත පිළිතුර "ඔව්" නම්, ඉඩමේ උසට වඩා අඩු හෝ වැඩි ප්‍රමාණ

යාබද ඉඩම/ පාර	ඉඩමට වඩා අඩු උස ප්‍රමාණ	ඉඩමට වඩා වැඩි උස ප්‍රමාණ	දැනුම් බැම්මක් ඉදි කර තිබේද?
● ඉඩමට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
● ඉඩමට වම් පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
● ඉඩමට දකුණු පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
● ඉඩමට පසු පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත

08. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් ද්‍රව්‍ය

- I. අත්තිවාරම
- II. බිත්ති
- III. වහල
- IV. ගෙබිම

09. පහත සඳහන් කාර්ය සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළු

- I. මතුපිට කාණුවල ජලය බැස යාම
- II. මලාපවහනය
- III. අපතේ යන ජලය

10. ඉහත සඳහන් ඉල්ලීමට අනුව ආදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් ඉදි කිරීම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඊට අනුකූලව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් කරනු ලබන බවත්, ඉදි කිරීම් අවසන් කිරීමෙන් පසුව සහ ඒ ඉදි කිරීම් සියල්ල, අනුමත කරන ලද සැලැස්මට අනුව ඉදි කරනු ලැබ ඇති බවට හා පදිංචි වීමට කුදුසු බවට වූ අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමෙන් පසුව පමණක් ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි වන බව නැතහොත් භාවිතයට ගනු ලබන බව සහතික කර ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: 20

 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

II (ඇ) වන කොටස - පවතින ගොඩනැගිල්ලක කොටසක් කඩා ඉවත් කර අලුතෙන් කොටසක් එකතු කිරීම.

(ඉඩමේ පවතින ගොඩනැගිල්ලක/ ගොඩනැගිලි කිහිපයක කොටසක්/ කොටස් කඩා ඉවත් කර අලුතෙන් කොටසක් එකතු කරන අවස්ථාවක හෝ ස්වාභාවික හේතුවකින් විනාශ වූ ගොඩනැගිල්ලක/ ගොඩනැගිලිවල කොටසක්/ කොටස් නැවත ඉදි කිරීමකදී මේ කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.)

01. පවතින ගොඩනැගිල්ල පළිබද වස්තර

(අ) මහල් ගණන: (ආ) ගොඩනැගිල්ලේ උස අඩි: මීටර්:
 (ඇ) ගොඩනැගිල්ලේ පා මහලේ වර්ග ප්‍රමාණය : වර්ග අඩි : වර්ග මීටර් :

02. පවතින ගොඩනැගිල්ල භාවිතා කරන කාර්යය සහ වර්ග ප්‍රමාණ (වර්ග මීටර්වලින්)

<u>භාවිතා කරන කාර්යය</u>	<u>වර්ග මීටර්</u>
• පදිංචිය සඳහා
• වාණිජ කාර්ය සඳහා
• කාර්යාල කටයුතු සඳහා
• ආපන ශාලා/ හෝටල
• සත්කාරක නිවාස (Stay Home)
• කර්මාන්ත ශාලා/ කාර්මික වැඩ පොළ
• වෙනත් (.....(නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න)
එකතුව

03. ගොඩනැගිල්ල/ ගොඩනැගිලිවලට කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ ස්වාභාවික හේතුවකින් විනාශ වීමක් නිසා ද යන වග ඔව්/ නැත

04. ඉහත පිළිතුර “ ඔව් ” නම්, ඇති වූ ස්වාභාවික තත්වය විස්තර කරන්න.(ග. වතුර/ ගිනි ගැනීම/ නාය යාම් හේතුකින් වෙනත් කවර ආකාරයෙන් ද යන වග මෙහි සඳහන් කරන්න.)

.....

05. ගොඩනැගිල්ල පවතින ඉඩමේ ප්‍රවේශ මාර්ගයේ මධ්‍ය රේඛාවේ සිට අලුතෙන් ඉදි කරන කොටසේ ඒ පාරට ළඟම ස්ථානයට ඇති දුර මීටර්

06. ගොඩනැගිල්ලේ අලුතෙන් ඉදි කරන කොටසේ සිට සෙසු මායිම්වල සිට ඉඩමේ මායිම්වලට ඇති දුර

- I. වම් පස සිට ඉඩමේ ඒ පැත්තේ මායිමට ඇති දුර මීටර්
- II. දකුණු පස සිට ඉඩමේ ඒ පැත්තේ මායිමට ඇති දුර මීටර්
- III. පසු පස සිට ඉඩමේ ඒ පැත්තේ මායිමට ඇති දුර මීටර්

07. අලුතෙන් ඉදි කරන කොටසට මායිම්ව පවතින වෙනත් පොදු ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු

පොදු ස්ථාන/ දේපළ වර්ගය පවතී = V, නැත = X ඉඩමේ මායිමේ සිට දුර මීටර්

- ගංගාව/ ඇළ/ දොළ/ වැව
- මුහුද
- දුම්රිය මාර්ගය
- අධි බල විදුලි රැහැන් මාර්ගය (වෝල්ට්.....)

08. ඉඩමට මායිම්ව පවතින යම් මාර්ගයක් හෝ ඉඩමක් ඉඩමේ උසට වඩා අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් පවතින්නේද? ඔව්/ නැත

09. ඉහත පිළිතුර " ඔව් " නම්, ඉඩමේ උසට වඩා අඩු හෝ වැඩි ප්‍රමාණ

යාබද ඉඩම/ පාර	ඉඩමට වඩා අඩු උස ප්‍රමාණ	ඉඩමට වඩා වැඩි උස ප්‍රමාණ	දැනුම් බැම්මක් ඉදි කර තිබේද?
• ඉඩමට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
• ඉඩමට වම් පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
• ඉඩමට දකුණු පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත
• ඉඩමට පසු පසින් පිහිටි ඉඩම	මීටර්	මීටර්	ඔව්/ නැත

10. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් ද්‍රව්‍ය

V. අත් බවාරම්	.....	.....	.....
VI. සිසිනි	.....	.....	.....
VII. වහල	.....	.....	.....
VIII. ගෙඩීම	.....	.....	.....

11. පහත සඳහන් කාර්ය සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ

- I. මතුපිට කාණුවල ජලය බැස යාම
- II. මලාපවහනය
- III. අපතේ යන ජලය

12. ඉහත සඳහන් ඉල්ලීමට අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් ඉදි කිරීම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඊට අනුකූලව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් කරනු ලබන බවත්, ඉදි කිරීම් අවසන් කිරීමෙන් පසුව සහ ඒ ඉදි කිරීම් සියල්ල, අනුමත කරන ලද සැලැස්මට අනුව ඉදි කරනු ලැබ ඇති බවට හා පදිංචි වීමට සුදුසු බවට වූ අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමෙන් පසුව පමණක් ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි වන බව නැතහොත් භාවිතයට ගනු ලබන බව සහතික කර ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: 20

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
පෙරටු කාර්යාල/ විෂය භාර නිලධාරියාගේ වාර්තාව

ලේකම් මගින්/ තාක්ෂණ නිලධාරියා

- | | |
|---|------------|
| 01. අදාළ ඉඩම් වරිපනම් කලාපය තුළට ඇතුළත් ද, නැති ද? | ඔව්/ නැත |
| 02. ඉහත පිළිතුර " ඔව් " නම්, වරිපනම් හිඟ තබා තිබේද? | ඔව්/ නැත |
| 03. ඉහත පිළිතුර " ඔව් " නම්, අය විය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය | රු. |
| 04. අය කර ගත් හිඟ මුදල | රු. |
| 05. ලද්දට අංකය | දිනය |

ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය යොමු කරමි.

දිනය

.....
පෙරටු කාර්යාල/ විෂය භාර නිලධාරී

තාක්ෂණ නිලධාරියාගේ වාර්තාව

- | | |
|--|------------|
| 01. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දක්වා ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කර බලන ලද්දේද? | ඔව්/නැත |
| 02. ඒ තොරතුරු නිවැරදිද? | ඔව්/නැත |
| 03. ඉහත පිළිතුර " නැත " නම්, ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ තැන් රතු පාටින් නිවැරදි කර තිබේද? | ඔව්/ නැත |
| 04. ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉදි කිරීම ආරම්භ කර තිබේද? | ඔව්/ නැත |
| 05. ඉහත පිළිතුර " ඔව් " නම්, ආඥාපනතේ නියම උල්ලංඝනය කර ඇති ආකාරය | ..... |
| 06. උල්ලංඝනය කරන ලද නියම නිවැරදි කරන ලෙස උපදෙස් දෙන ලද්දේ ද? | ඔව්/ නැත |
| 07. යෝජිත ඉදි කිරීම ගොඩනැගිලි සීමාව ඉක්මවා තිබේද? | ඔව්/ නැත |
| 08. සීමාව ඉක්මවා තිබේ නම්, නිර්වන්දි ගිවිසුමක් යටතේ ඉදි කිරීම සඳහා ඉඩ දිය හැකිද? | ඔව්/ නැත |
| 09. ඉහත පිළිතුර " ඔව් " නම්, යෝජිත ඉදි කිරීම කොපමණ දුරක් පසුපසට ගත යුතුද? | මීටර්..... |
| 10. ගොඩනැගිලි ඇතුළත කාමරවල භූමි ජරමාණයට සරිලන වාතාශ්‍රය ඇති කරන කවුළු තැබීම ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ දක්වා ඇති ප්‍රමාණ නිවැරදිද? | ඔව්/ නැත |
| 11. ගොඩනැගිලි, වැසිකිළි සහ ළිං අතර දුර ප්‍රමාණවල ප්‍රමිතිය නිවැරදිද? | ඔව්/ නැත |
| 12. ඉඩමේ මායිම් සහ යෝජිත ඉදි කිරීම අතර යෝජිත දුර ප්‍රමාණවත් ද? | ඔව්/ නැත |

ඉහත කරුණු මා විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබූ පරිදි සහ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සහ සැලැස්මේ රතු පාටින් දක්වා ඇති නිවැරදි කිරීම්වලට අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සහ සැලැස්මේ රතු

පාටින් කරන ලද සංශෝධනවලට යටත්ව යෝජිත ඉදි කිරීම් නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ උප ලේඛනයේ සඳහන් නියම සමග සැසඳේ. ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 20

තාක්ෂණ නිලධරයා

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

01. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දක්වා ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කර බලන ලද්දේ? ඔව්/ නැත
02. ඒ තොරතුරු නිවැරදිද? ඔව්/ නැත
03. ඉහත පිළිතුර "නැත" නම්, ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ තැන් රතු පාටින් නිවැරදි කර තිබේද? ඔව්/නැත
04. ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත කාමරවල භූමි ප්‍රමාණයට සරිලන වාතාශ්‍රය ඇති කරන කවුළු සැලැස්ම ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ දක්වා ඇති ප්‍රමාණ නිවැරදි ද? ඔව්/ නැත
05. ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය කුමක් ද? කෝවාසික/ වාණිජ/ කර්මාන්ත/ වෙනත්
06. අදාළ ඉඩමේ වෙනත් ගොඩනැගිලි තිබේ ද? ඔව්/ නැත
07. ඉහත පිළිතුර ඔව් නම්, ඒ ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සටහන් කර තිබේද? ඔව්/ නැත
08. ගොඩනැගිල්ල භාවිතා කරන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව සඳහා වැසිකිළි පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ද? ඔව්/ නැත
09. ගොඩනැගිලි, වැසිකිළි සහ ළිං අතර දුර ප්‍රමාණවල ප්‍රමිතිය නිවැරදි ද? ඔව්/ නැත
10. පදිංචිය සඳහා භාවිතා කරන ගොඩනැගිල්ලක් නම් එය ඒ කාර්යයට සුදුසු ද? ඔව්/ නැත

ඉහත කරුණු මා විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබූ පරිදි සහ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සහ සැලැස්මේ රතු පාටින් දක්වා ඇති නිවැරදි කිරීම්වලට අනුව නිවැරදි බව ආහ්විත කරමි. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සහ සැලැස්මේ රතු පාටින් කරන ලද සංශෝධනවලට යටත් ව යෝජිත ඉදි කිරීම් නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ උප ලේඛනයේ සඳහන් නියම සමග සැසඳේ. ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය: 20

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක

සභාපතිගේ නියෝගය

තාක්ෂණ නිලධරයා,

ඉහත නිර්දේශ අනුව යෝජිත ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි. බලපත්‍රය පිළියෙල කර මගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරන්න. පහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කරන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දන්වන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය: 20

.....
සභාපති